

## CODICE ETICO E DI CONDOTTA



<b>1</b>	<b>PREMESSA</b>	<b>3</b>
1.1	Ambito di applicazione e destinatari	3
1.2	Conseguenze della violazione del Codice Etico	3
<b>2</b>	<b>I VALORI DI CASONE SPA</b>	<b>3</b>
2.1	Cultura del lavoro	4
2.2	Valore della persona e delle risorse umane	4
2.3	Sicurezza sul Lavoro	4
2.4	Trasparenza, onestà e correttezza	5
2.5	Lealtà e fiducia	5
2.6	Tutela dell'Ambiente	6
2.7	Qualità e miglioramento continuo	6
2.8	Legalità	6
2.9	Riservatezza	7
2.10	Rispetto della proprietà intellettuale	7
2.11	Rispetto della concorrenza	7
2.12	Tutela del patrimonio aziendale	8
<b>3</b>	<b>CODICE DI CONDOTTA</b>	<b>8</b>

<b>3.1</b>	<b>Rapporti con i Business Partner</b>	<b>8</b>
3.1.1	<i>Rapporti con i Clienti</i>	9
3.1.2	<i>Attività commerciali illecite – antiriciclaggio</i>	9
3.1.3	<i>Conflitto di interessi</i>	10
3.1.4	<i>Elargizione/accettazione di doni o altre utilità</i>	10
3.1.5	<i>Anticorruzione</i>	11
3.1.6	<i>Concorrenza</i>	11
3.1.7	<i>Gestione del Patrimonio e della Contabilità</i>	12
3.1.8	<i>Rapporto con i fornitori e con i collaboratori</i>	12
<b>3.2</b>	<b>Il rapporto con le Risorse Umane</b>	<b>13</b>
3.2.1	<i>Selezione del personale ed assunzioni</i>	14
3.2.2	<i>Rapporto di lavoro</i>	14
3.2.3	<i>Gestione del personale</i>	15
3.2.4	<i>Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro</i>	15
3.2.5	<i>Informazioni riservate, tutela della privacy</i>	16
3.2.6	<i>La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori</i>	16
3.2.7	<i>Razzismo e xenofobia</i>	16
3.2.8	<i>Discriminazione e molestie</i>	17
<b>3.3</b>	<b>La tutela del patrimonio aziendale</b>	<b>17</b>
3.3.1	<i>Riservatezza delle informazioni</i>	17
3.3.2	<i>Sicurezza informatica</i>	17
3.3.3	<i>Tutela dei beni aziendali</i>	17
<b>3.4</b>	<b>Il rapporto con altri interlocutori</b>	<b>18</b>
3.4.1	<i>Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Garanti e di Vigilanza</i>	18
3.4.2	<i>Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie</i>	18
3.4.3	<i>Associazioni, Istituzioni ed Enti di Controllo</i>	19
<b>4</b>	<b>ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO</b>	<b>19</b>
<b>4.1</b>	<b>Diffusione e aggiornamento del Codice Etico</b>	<b>19</b>
<b>4.2</b>	<b>Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico</b>	<b>20</b>

## PREMESSA

CASONE SPA, fondata nel 1973 dai Fratelli Adami, produce e commercializza contenitori in plastica multiuso.

Il presente Codice costituisce l'insieme dei valori, dei principi e degli impegni cui si ispira la Società e costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.lgs. 231/2001 adottato da CASONE SPA (di seguito il "Modello").

## Ambito di applicazione e destinatari

Il Codice Etico si applica:

- agli organi sociali, ai dipendenti e ai collaboratori che, a prescindere dalla tipologia di rapporto contrattuale operano in nome e per conto di CASONE SPA;
- a tutti coloro con i quali sono intrattenute relazioni d'affari (clienti, fornitori, consulenti ecc.);

di seguito, collettivamente, i "Destinatari".

## Conseguenze della violazione del Codice Etico

I Destinatari delle norme del Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 cod. civ. L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico potrà costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro e/o illecito disciplinare, in conformità alle procedure previste dall'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e della contrattazione collettiva applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e potrà comportare il risarcimento dei danni dalla stessa derivanti.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico è, inoltre, parte delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti e dagli altri soggetti in rapporti d'affari con CASONE SPA. In conseguenza, l'eventuale violazione delle disposizioni ivi contenute potrà costituire inadempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto o dell'incarico conferito, ed al risarcimento dei danni derivati.

## I VALORI DI CASONE SPA

I valori orientano la condotta sociale in un mondo sempre più complesso.

Dipendenti qualificati e motivati che si identificano con i valori dell'azienda e operano in modo responsabile sono la base del successo di CASONE SPA. Fiducia, affidabilità e rispetto, costituiscono le basi dei rapporti con gli altri e anche dei rapporti interni all'azienda. L'intera Governance di CASONE SPA ha la responsabilità di rappresentare un modello per l'intero personale in termini di comportamento etico e morale.

## Cultura del lavoro

La Società promuove la passione e l'impegno costante nel lavoro e nell'esercizio delle proprie mansioni, quale stimolo per un ambiente collaborativo ed inclusivo e con l'obiettivo di costruire insieme il futuro dell'azienda.

## Valore della persona e delle risorse umane



Le persone rappresentano per CASONE SPA, il primo patrimonio aziendale ed un valore indispensabile e prezioso per il suo futuro. CASONE SPA tutela e promuove il valore supremo della persona umana che non deve essere discriminata in base all'età, sesso, orientamento sessuale, razza, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, credenze religiose. Per tale motivo CASONE SPA non tollera alcuna forma di discriminazione, ingiustizia o molestia. Ogni dipendente è apprezzato e rispettato.

Le scelte di organizzazione del lavoro dovranno salvaguardare il valore dei dipendenti e dei collaboratori. Al fine di valorizzare le capacità e le competenze dei propri dipendenti, CASONE SPA adotta criteri di merito e garantisce a tutti pari opportunità. La diversità e l'individualità dei dipendenti, così come prospettive e competenze diverse assicurano la capacità di soddisfare le diverse esigenze dei clienti di CASONE SPA.

## Sicurezza sul Lavoro



CASONE SPA si impegna a promuovere, diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sul lavoro, rispettando leggi e regolamenti volti non solo ad evitare i rischi, ma anche a migliorare la sicurezza e la salute dei dipendenti. La protezione del lavoro comprende tutte le misure, i mezzi e i metodi per ridurre al minimo o eliminare i rischi legati al lavoro per la sicurezza e la salute dei dipendenti.

CASONE SPA garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Non sono in alcun modo tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi verso convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

## Trasparenza, onestà e correttezza

Trasparenza, onestà e correttezza sono alla base della reputazione aziendale e parte del patrimonio morale di CASONE SPA, che si impegna ad osservare una condotta corretta e trasparente verso clienti, fornitori e collaboratori. Ogni operazione, transazione e/o attività deve essere lecita, correttamente registrata, autorizzata, documentata, verificabile, coerente e congrua. Solo chi incarna consapevolmente valori come l'onestà, la trasparenza, la correttezza e la neutralità può lavorare in modo etico e morale ed avere successo a lungo termine.

## Lealtà e fiducia



Lealtà e fiducia sono alla base di ogni rapporto interno ed esterno. I dipendenti sono chiamati ad operare con lealtà ed impegno al fine di perseguire l'eccellenza sostanziale, astenendosi dall'assumere decisioni anche potenzialmente in conflitto di interessi con l'Azienda.

I Destinatari del presente Codice devono assicurare che ogni decisione sia presa nell'interesse di CASONE SPA, in linea con i principi di corretta gestione societaria ed imprenditoriale della Società stessa. Essi, quindi, devono

evitare tutte le situazioni in cui si possa manifestare un conflitto di interessi, inteso come sussistenza di rapporti/relazioni con altri Destinatari e/o con soggetti terzi che, per la loro natura (familiare, personale, patrimoniale, finanziaria eccetera), possano incidere sulle mansioni e attività svolte, interferendo o inficiando la capacità di assumere decisioni in modo imparziale ed obiettivo.

Eventuali situazioni di conflitto, ancorché potenziale, dovranno essere tempestivamente e dettagliatamente comunicate alla Società ed il soggetto in conflitto dovrà astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti che possano recare pregiudizio alla Società ovvero comprometterne la reputazione.

## Tutela dell'Ambiente



CASONE SPA è sensibile al rispetto dell'ambiente ed alle esigenze di uno sviluppo sostenibile delle sue attività. Sviluppa pertanto un progetto ambizioso, volto a ridurre l'impatto delle proprie attività sull'ambiente, adottando misure volontarie basate sulle migliori prassi aziendali e, oltre a questo, sull'innovazione.

Per questo ha ottenuto nel 2020 la certificazione Plastica Seconda Vita e nel 2023 la certificazione Carbon Footprint di Organizzazione in base allo standard ISO 14064.

Gli interventi realizzati dalla Società sono volti non soltanto a ridurre ed attenuare gli impatti ambientali, ma anche a sviluppare, nelle proprie sfere di attività, dei progetti caratterizzati da un impatto positivo a favore delle popolazioni e del loro

ambiente.

La politica ambientale di CASONE SPA è attenta in particolare a:

- Contenere le emissioni di CO2 tramite la dotazione di un trigeneratore, di un impianto fotovoltaico e l'utilizzo di materiali riciclati per la produzione dei propri prodotti;
- ridurre i rifiuti ed averne una corretta gestione;
- diffondere azioni mirate volte ad ottenere un risparmio energetico;
- riutilizzare materiali di imballaggio come i bancali ...



## Qualità e miglioramento continuo

CASONE SPA ha sempre cercato e cerca tutt'oggi di perseguire soluzioni tecniche innovative che consentano alte performance di prodotto e di servizio per il cliente finale.

## Legalità

CASONE SPA nello svolgimento delle proprie attività, agisce nel rispetto della normativa vigente (nazionale ed internazionale), ed esige dai Destinatari del presente Codice, come condizione vincolante e imprescindibile, il rispetto di tale prescrizione, e la tenuta di comportamenti che non pregiudichino l'affidabilità morale e professionale della stessa.

*Documento di proprietà di Casone S.p.A. E' vietata la riproduzione.  
Rev. 01 del 29/01/2024 – Parte integrante del MOG 231*

## Riservatezza e protezione dei dati



CASONE SPA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti.

Si impegna, inoltre, a tutelare i dati acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in materia di privacy.

È vietata qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei dipendenti nonché degli altri collaboratori della Società in genere. Il trattamento dei dati personali dovrà comunque essere preceduto dal consenso espresso dell'interessato, rilasciato in seguito a specifica informativa ed in applicazione della normativa vigente in materia. Inoltre, i dipendenti, i consulenti e altri collaboratori della Società sono tenuti a non utilizzare informazioni acquisite nell'espletamento delle attività di propria pertinenza per scopi non connessi con lo stretto esercizio delle stesse.

## Rispetto della proprietà intellettuale

I Destinatari del presente Codice Etico hanno l'obbligo di proteggere le attività immateriali di CASONE SPA e devono anche badare al rispetto e alla valorizzazione della proprietà intellettuale di CASONE SPA e di terzi.

Devono impegnarsi ad esempio a non utilizzare senza autorizzazione brevetti e diritti d'autore ed astenersi dalla copia o dal plagio di marchi, studi, progetti o pubblicazioni altrui.

## Rispetto della concorrenza

CASONE SPA osserva scrupolosamente le norme vigenti in materia di concorrenza e si astiene dal porre in essere e/o dall'incentivare comportamenti che possano integrare forme di concorrenza sleale.

CASONE SPA attribuisce la massima importanza al rispetto delle regole di mercato e rifiuta qualsiasi pratica contraria. I suoi collaboratori sono esortati ad adottare un comportamento irreprensibile nei confronti dei loro concorrenti, clienti, fornitori, subappaltatori, ecc. Sono in particolare proibiti: l'intesa illecita come ad esempio il c.d. "cartello", l'abuso di posizione dominante, gli atti di corruzione, lo scambio di informazioni privilegiate, i prezzi discriminatori, eccessivi o estorsivi, ecc.

È vietata qualsivoglia pratica sleale, come la concertazione con concorrenti, con l'obiettivo di:

- presentare offerte concertate;
- fissare un prezzo d'acquisto o di vendita;
- limitare l'erogazione di servizi, gli investimenti, l'innovazione e l'uso che ne viene fatto;

- ripartire o segmentare mercati, sbocchi o fonti di approvvigionamento, sia per territori, sia per tipo di clientela, o secondo qualsiasi altro criterio;
- eliminare un concorrente, un cliente, un fornitore o un nuovo arrivato dal mercato.

I Destinatari utilizzano esclusivamente i mezzi legali ed etici per la ricerca di informazioni sui suoi concorrenti; a titolo esemplificativo, sono illecite l'intrusione e la dissimulazione d'identità. Non si rendono responsabili di diffamazione, o denigrazione dei concorrenti, e si astengono dal trarre vantaggio da documenti che siano inesatti, falsificati o alterati.

## Tutela del patrimonio aziendale

Il patrimonio della Società deve essere utilizzato esclusivamente a fini professionali, secondo le condizioni e con autorizzazioni legittime.

Ogni collaboratore garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione di questo patrimonio, evita di recarvi pregiudizio e bada che non ne sia fatto un uso fraudolento. Questa regola si applica tanto ai beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, ecc.), quanto ai beni immateriali (brevetti, informazioni, software, marchi, ecc.).

Un collaboratore che noti la presenza di lacune nelle misure di protezione deve avvisarne il suo diretto responsabile e fare la stessa cosa qualora constati un furto o tentativo di furto, pirateria, spionaggio, sabotaggio o deterioramento.

## CODICE DI CONDOTTA

Tutti i destinatari del presente documento sono chiamati a tenere una condotta in linea con i valori, i principi e gli impegni di CASONE SPA.

## Rapporti con i Business Partner

CASONE SPA è particolarmente attenta a sviluppare un rapporto di fiducia con tutti i suoi possibili interlocutori, ovverosia individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è necessario per perseguire la propria missione aziendale, nonché con i collaboratori, i clienti, i fornitori, professionisti e consulenti, appaltatori e sub-appaltatori, i partner in affari, le Istituzioni Pubbliche, il mercato, le organizzazioni politiche, sindacali e sociali (cumulativamente i «Business Partner»), i cui interessi possono essere, direttamente o indirettamente, influenzati dalle attività della Società.

Nello svolgimento delle proprie attività, CASONE SPA si uniforma ai principi di lealtà e correttezza, richiedendo a tutti coloro che operano per suo conto comportamenti onesti, trasparenti e conformi alle leggi in ogni rapporto che essi intrattengono, non tollerando condotte corruttive e/o collusive, né favoritismi non dovuti.

Nella piena consapevolezza della rilevanza dei servizi resi, CASONE SPA assicura la trasparenza della propria azione e dei propri comportamenti.



## Rapporti con i Clienti



La soddisfazione delle richieste dei clienti e l'instaurazione di rapporti costruttivi rappresentano obiettivi fondamentali per CASONE SPA.

La Società vuole essere un partner affidabile e sicuro per i propri clienti, fornendo servizi di ottimo livello e qualità, che rispondano a bisogni effettivi dell'impresa cliente. CASONE SPA si impegna a soddisfare i propri clienti con imparzialità, nel rispetto dei contratti e degli standard prefissati, con elevata professionalità, disponibilità, cortesia e collaborazione, allo scopo di fornire ai medesimi il massimo livello di servizio.

Nell'ambito delle relazioni con i Clienti, i Destinatari del presente documento sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima soddisfazione reciproca, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- richiedere ai clienti di attenersi ai principi del presente Codice Etico;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto;

È vietato ai Destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle dichiarate o pattuite ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il cliente circa qualità, origine e provenienza dei servizi offerti.

## Attività commerciali illecite – antiriciclaggio

Il «riciclaggio» è un processo attraverso cui alcuni soggetti cercano di nascondere i proventi di attività illegali o tentano di far apparire legittime le fonti di risorse finanziarie acquisite illegalmente.

I Destinatari, nell'ambito dei diversi rapporti instaurati con CASONE SPA, non dovranno, in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali.

Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con fornitori non occasionali ed altri partner in relazioni d'affari, CASONE SPA ed i propri dipendenti e/o collaboratori dovranno assicurarsi circa l'integrità morale, la reputazione ed il buon nome della controparte.

È fatto divieto di ricevere o effettuare pagamenti in denaro, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da attività illecite, o di dubbia provenienza, ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro origine.

L'utilizzo di denaro contante è limitato nei termini previsti dalla disciplina vigente in materia di antiriciclaggio.

È vietato mettere in circolazione banconote, monete, carte di pubblico credito, valori di bollo e carta filigranata false o contraffatte.

---

## **Conflitto di interessi**

Il conflitto di interessi rappresenta una situazione nella quale un soggetto persegue un interesse diverso da quello della società per la quale opera o compie attività che possono, comunque, interferire con la sua capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della stessa, al fine di avvantaggiarsi personalmente di opportunità d'affari.

Nella conduzione delle attività i Destinatari dovranno assolutamente evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano essere in conflitto di interesse.

In ipotesi di conflitto di interesse, i Destinatari dovranno astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informare senza indugio l'ODV o utilizzare il canale whistleblowing.

---

## **Elargizione/accettazione di doni o altre utilità**

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a clienti, fornitori, consulenti esterni ed ai loro dipendenti e collaboratori allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alla Società, ovvero che sia diretta a condizionare il beneficiario e spingerlo a comportamenti contrari ai doveri d'ufficio, ad obblighi di fedeltà o comunque idonei a falsare la concorrenza (es. promesse di vantaggi economici, favori, raccomandazioni, promesse di offerte di lavoro, viaggi premio di dubbia natura).

In generale, CASONE SPA condanna qualunque comportamento posto in essere dai Destinatari volto a promettere, offrire, pagare o accettare, in via diretta o indiretta denaro o altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un ingiusto vantaggio in relazione alle attività d'impresa.

Atti di mera cortesia commerciale devono essere tracciati ed autorizzati dalla Direzione e sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, o tali da poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi indebiti e/o in modo improprio.

È altresì vietato ai dipendenti di CASONE SPA, ricevere omaggi, doni o qualsiasi altra utilità da fornitori o da chiunque altro produca, venda o promuova beni, merci o servizi, salvo che si tratti di oggetti promozionali di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti ed essere interpretati da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

## Anticorruzione



Con il termine «corruzione» si intende offrire, promettere, dare, accettare o sollecitare un indebito vantaggio (di natura finanziaria o non finanziaria), direttamente o indirettamente ed indipendentemente dalla posizione ricoperta, in violazione delle leggi applicabili, come incentivo o ricompensa per una persona che agisce o che si astenga dall'agire in relazione all'esercizio delle funzioni di quella stessa persona.

La corruzione può essere di due tipologie:

- la corruzione attiva che consiste nel fornire un vantaggio illecito ad altri allo scopo di alterare un meccanismo decisionale (autorizzazione, diritto, fornitura, appalto o contratto, ecc.);
- la corruzione passiva che consiste nel ricevere un vantaggio indebito in controparte di un'omissione di un'azione contraria agli obblighi della propria funzione. La corruzione passiva non è necessariamente sollecitata, viceversa può spingersi sino all'estorsione.

La corruzione genera costi che riducono l'efficienza economica, da un lato privando le comunità di alcuni servizi a beneficio di pochi, dall'altro distogliendo l'azienda dal proprio sforzo continuo rivolto allo sviluppo tecnologico e alla competitività.

La corruzione può anche pregiudicare la dignità e l'integrità di coloro che ne subiscono involontariamente le conseguenze. Per tali motivi, CASONE SPA condanna la corruzione sotto tutte le sue forme, in qualsiasi momento, luogo o circostanza.

CASONE SPA condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti (ivi incluse pratiche corruttive, senza eccezione) per raggiungere i propri obiettivi economici.

Le normative anticorruzione qualificano come illegale, per i Destinatari, per i soci in affari e per chiunque eserciti un'attività in favore o per conto di CASONE SPA, l'offerta, il pagamento e l'accettazione, in via diretta o mediata – anche solo in forma tentata –, di denaro o di altre utilità allo scopo di ottenere o mantenere un affare o assicurarsi un vantaggio in relazione all'attività di impresa.

Le regole comportamentali adottate da CASONE SPA sono fondate sul rispetto delle norme di Legge e si ispirano ai principi dettati dalla Convenzione Internazionale OCSE sulla lotta alla corruzione, dal UK Bribery Act e dal Foreign Corruption Practice Act statunitense (FCPA).

## Concorrenza

CASONE SPA riconosce il valore della concorrenza in un mercato altamente competitivo e si impegna a rispettare le normative antitrust applicabili nei paesi ove opera. In particolare:

- non conclude contratti o accordi con concorrenti al fine di limitare una dinamica e leale concorrenza con e tra questi;
- determina autonomamente i prezzi e le condizioni di vendita dei suoi prodotti e servizi e non vende a prezzi inferiore al loro costo di realizzazione;
- non utilizza le relazioni intercorrenti tra CASONE SPA e i clienti per indurre questi a trattare slealmente i concorrenti.

---

## Gestione del Patrimonio e della Contabilità

La Società si attiene a criteri di correttezza, trasparenza, completezza e verificabilità nella gestione del proprio patrimonio e della contabilità, garantendo il pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti i dati riguardanti le transazioni commerciali devono essere tenuti all'insegna della correttezza, trasparenza, e tracciabilità.

I pagamenti si riferiranno esclusivamente alle forniture e/o servizi effettivamente ricevuti. Non è consentita la tenuta di contabilità sussidiarie.

In particolare, per ciò che riguarda il pagamento di commissioni, è richiesta particolare cura nel garantire che il servizio sia stato veramente fornito.

---

## Rapporto con i fornitori e con i collaboratori



La scelta dei fornitori, dei consulenti esterni e degli altri collaboratori (di seguito i "Fornitori") e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità, correttezza, rispettabilità, reputazione, prezzo e coerenza con i valori di CASONE SPA.

I processi di acquisto sono improntati alla ricerca del massimo valore per la Società, alla concessione delle pari opportunità per ogni Fornitore; sono inoltre fondati su comportamenti precontrattuali e contrattuali tenuti nell'ottica di un'indispensabile e reciproca lealtà, trasparenza e collaborazione.

CASONE SPA, nei rapporti con i Fornitori osserva i seguenti principi:

l'acquisto è rimesso ad un ufficio dedicato;

- CASONE SPA non pratica né approva alcuna forma di "reciprocità" con i fornitori, professionisti e consulenti: i beni/servizi che la Società ricerca, vengono prescelti ed acquistati esclusivamente sulla base del loro valore in termini di prezzo, qualità e competenze tecniche richieste;
- qualsiasi trattativa con un fornitore, professionista o consulente, attuale o potenziale, deve riguardare esclusivamente i beni e i servizi oggetto di negoziazione;

- il personale preposto all'acquisto di beni e servizi, non deve subire alcuna forma di pressione, da parte della controparte, per eventuali controprestazioni, incluse forme di donazione di materiali, prodotti e/o somme di denaro anche in favore di associazioni di carità/solidarietà o simili.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto delle direttive in tema di conflitto di interessi e di gestione degli affari.

I partners, fornitori e subappaltatori attuano gli impegni del Codice Etico nel campo della lotta contro la corruzione, del rispetto dei diritti umani e della salvaguardia ambientale.

In ogni caso, nell'ipotesi che il Fornitore, nello svolgimento della propria attività per la Società, adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente Codice, CASONE SPA è legittimata a prendere opportuni provvedimenti fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

La Società esige dai propri Fornitori di beni e servizi il pieno rispetto dell'etica, della correttezza commerciale e della legalità, con particolare riferimento alle leggi a tutela della proprietà industriale ed intellettuale, della libera concorrenza e del mercato, ed alle leggi di contrasto ai fenomeni di riciclaggio e criminalità organizzata, così come sancito nel presente Codice Etico.

I Fornitori di CASONE SPA devono assicurare ai propri dipendenti condizioni di lavoro basate sul rispetto dei diritti umani riconosciuti a livello internazionale dalle leggi vigenti.

In particolare:

- lo sfruttamento del lavoro minorile, l'utilizzo di manodopera irregolare o priva del permesso di soggiorno, il lavoro forzato, gli abusi fisici o psichici o le punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili e comporteranno l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il Fornitore e la Società;
- la retribuzione e i benefit dei lavoratori addetti alla produzione devono essere conformi alle normative locali, alle leggi ed allineati a quanto previsto dalle convenzioni internazionali in materia; le retribuzioni devono corrispondere almeno ai minimi garantiti dalle disposizioni vigenti, ovvero da accordi di contrattazione collettiva, o usi locali e specifici del settore, o consuetudinari, che assicurino un adeguato tenore di vita ai dipendenti e delle loro famiglie;
- ogni forma di discriminazione o molestia sul luogo di lavoro è considerata inaccettabile e comporterà l'interruzione immediata di ogni e qualsivoglia rapporto tra il Fornitore e la Società.

## Il rapporto con le Risorse Umane



CASONE SPA riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il più rilevante fattore di successo di ogni impresa è garantito dal contributo personale delle persone che vi operano, in un ambiente di lealtà e di reciproca fiducia.

CASONE SPA riconosce quali principi imprescindibili: il rispetto per il lavoro, il

contributo professionale e l'impegno di ciascuno, il rispetto delle diverse opinioni, indipendentemente dall'anzianità ed esperienza, e la forza delle idee.

La Società si impegna a promuovere la diversità e l'inclusione e nel costruire una cultura in cui tutti i dipendenti si sentano accolti ed apprezzati ed abbiano le stesse opportunità.

Ai dipendenti e collaboratori è, di contro, richiesto di impegnarsi e di agire lealmente assicurando le prestazioni dovute e gli impegni assunti nei confronti di CASONE SPA.

Consapevole, inoltre, che la professionalità è un valore che si acquisisce con la pratica e l'esperienza e una formazione specifica, CASONE SPA riconosce il contributo determinante che tale processo riceve dai professionisti con maggiore anzianità lavorativa e promuove il trasferimento delle loro conoscenze e del loro atteggiamento professionale al personale più giovane. CASONE SPA persegue la valorizzazione della professionalità, promuove le aspirazioni dei singoli, le aspettative di apprendimento, di crescita professionale e personale di ciascuno.

---

## **Selezione del personale ed assunzioni**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, in modo strutturato e chiaramente esplicitato. Al candidato vengono fornite informazioni corrette ed esaustive in merito all'organizzazione e alla posizione per la quale verrà valutato.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La funzione preposta alla selezione, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

---

## **Rapporto di lavoro**

Il rispetto della libertà e della dignità personale delle lavoratrici e dei lavoratori e di tutti i collaboratori di CASONE SPA è uno dei valori fondanti della Società.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Lo sfruttamento del lavoro minorile, l'utilizzo di lavoro forzato, di abusi fisici o psichici o di punizioni corporali sono considerati assolutamente inaccettabili.

È specificamente vietata l'assunzione di personale straniero privo del permesso di soggiorno ovvero con permesso di soggiorno scaduto e del quale non sia stato chiesto, nei termini di legge, il rinnovo, oppure con permesso di soggiorno revocato o annullato.

## Gestione del personale



CASONE SPA evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, offrendo pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale.

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, CASONE SPA fornisce quelle forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano, in particolar modo, la conciliazione della gestione dello stato di maternità. L'Azienda applica inoltre la normativa nazionale vigente a tutela della paternità nonché alla cura dei figli e in generale alla conciliazione vita-lavoro.

La Società si impegna al rigoroso rispetto della Normativa vigente ed applicabile in materia di orario di lavoro, periodi di riposo, riposo settimanale, aspettativa obbligatoria, ferie.

Si impegna altresì a riconoscere ai lavoratori, retribuzioni proporzionate rispetto alla qualità e quantità del lavoro prestato, e comunque in linea con le previsioni della contrattazione collettiva applicabile.

CASONE SPA condanna il ricorso a condizioni di lavoro, metodi di sorveglianza o situazioni alloggiative degradanti o potenzialmente pericolose, ritenuti assolutamente inaccettabili.

## Tutela della sicurezza e salute sul luogo di lavoro

La Società si impegna non solo a garantire per i dipendenti e collaboratori un luogo di lavoro conforme alla legislazione vigente, ma anche a diffondere e consolidare una cultura della salute e sicurezza, improntata alla prevenzione dei rischi, al miglioramento continuo, al rispetto delle regole e procedure attive ed all'adozione di comportamenti responsabili. La Società promuove positive relazioni, interazioni e comunicazione per raggiungere il più ampio coinvolgimento dei propri dipendenti e collaboratori, e per garantire un ambiente di lavoro improntato al benessere. In quest'ottica, ogni dipendente e collaboratore è chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della qualità dell'ambiente di lavoro.

La Società, inoltre, esige il corretto rispetto delle leggi e regolamenti vigenti anche nei contratti d'appalto e di prestazioni di opere e servizi, per garantire con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori delle imprese coinvolte negli ambiti di rispettive competenze e nelle attività di interferenza.

Dal canto suo la Società si impegna a:

- prevenire gli infortuni e le malattie professionali e per questo investe nella realizzazione di ambienti di lavoro sicuri e sostenibili;
- porre in essere attività sicure al fine di proteggere la salute dei propri dipendenti e della comunità che circonda la sua sede, uniformando le proprie strategie operative al rispetto della politica aziendale in materia di sicurezza, salute e ambiente;
- riesaminare periodicamente le prestazioni e l'efficienza dei propri sistemi, per raggiungere gli obiettivi prefissati in materia di sicurezza, salute e ambiente.

---

## **Informazioni riservate, tutela della privacy**

La società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività al fine di evitare ogni accesso o utilizzo illecito, o anche solo improprio, di tali informazioni, nel rispetto del Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).

Le banche dati della Società possono contenere, inoltre, dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, dati che non possono essere resi noti all'esterno e infine dati la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa.

Ciascun destinatario è quindi tenuto a tutelare la riservatezza e confidenzialità delle informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Tutte le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai destinatari attraverso le proprie mansioni non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate.

La Società dal canto suo si impegna a proteggere le informazioni e i dati relativi ai propri destinatari e ai terzi, e ad evitare ogni uso improprio degli stessi.

---

## **La contrattazione e le rappresentanze dei lavoratori**

CASONE SPA contribuisce al benessere economico e alla crescita della comunità in cui opera. A tal fine, si uniforma, nello svolgimento delle proprie attività, al rispetto delle comunità locali e nazionali, favorendo il dialogo con le associazioni sindacali o di altra natura.

CASONE SPA impronta i propri rapporti con partiti politici o loro rappresentanti o candidati al più rigoroso rispetto della normativa vigente e delle direttive aziendali. Non promuove né intrattiene alcun genere di rapporto con organizzazioni, associazioni o movimenti che perseguano, direttamente o indirettamente, finalità penalmente illecite o, comunque, vietate dalla legge.

---

## **Razzismo e xenofobia**

CASONE SPA ripudia qualunque attività che possa comportare la propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, l'istigazione a commettere o la commissione di atti di discriminazione per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, l'istigazione a commettere o la commissione di violenza o atti di provocazione alla violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, anche quando tali comportamenti si manifestino con la negazione, la minimizzazione in modo grave o l'apologia della Shoah o dei crimini di genocidio, dei crimini contro l'umanità e dei crimini di guerra.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti razzisti e xenofobi, così come sopra individuati, deve, salvi gli obblighi di legge, darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.



---

## Discriminazione e molestie

CASONE SPA non tollera alcuna condotta discriminatoria, né alcuna forma di molestia e/o di offesa personale



o sessuale. Si impegna, dunque, a fornire un ambiente di lavoro che escluda qualsiasi forma di discriminazione e di molestia relativa alla razza, al sesso, alla religione, alla nazionalità, all'età, all'orientamento sessuale, all'invalidità o ad altre caratteristiche personali non attinenti al lavoro. Sul luogo di lavoro è tassativamente vietata qualsiasi condotta illegale o qualsivoglia forma di abuso, minaccia o aggressione a persone o beni aziendali.

Il personale è tenuto a riferire in merito a comportamenti di tale natura e, comunque, ad ogni presunta violazione di norme, direttive o procedure, al proprio responsabile, il quale riferirà, con le opportune garanzie di riservatezza, alla funzione Risorse Umane e all'Organismo di Vigilanza, che, effettuate le necessarie verifiche e valutazioni, svolgerà una funzione consultiva nei confronti del Consiglio di Amministrazione, fornendo un parere sui provvedimenti da adottare.

---

## La tutela del patrimonio aziendale

---

### Riservatezza delle informazioni

Tutte le informazioni disponibili in azienda e relative ai clienti sono considerate riservate e confidenziali.

CASONE SPA assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare e sfruttare dati, informazioni o contenuti riservati salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione.

---

### Sicurezza informatica

CASONE SPA e le sue risorse sono impegnati a costruire e proteggere i propri sistemi informativi e il patrimonio di dati e informazioni in esso contenuti anche dai rischi di cyber sicurezza.

In un contesto in cui i rischi di cybersecurity sono in continua evoluzione, la Società investe risorse ed energie per mitigare i rischi sia interni che esterni, si impegna a garantire la continuità operativa dei suoi sistemi e delle soluzioni informatiche che realizza per i suoi clienti.

---

### Tutela dei beni aziendali

I sistemi aziendali sono pensati e concessi in uso affinché l'attività lavorativa sia svolta in modo efficace, efficiente e in modo corretto. I beni aziendali concessi ai dipendenti sono di proprietà di CASONE SPA.

Ogni collaboratore è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti corretti e responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l'utilizzo, documentando con precisione il loro impiego.

## **Il rapporto con altri interlocutori**

### **Il rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Autorità Garanti e di Vigilanza**

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità Garanti e di Vigilanza, i soggetti coinvolti sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza e correttezza al fine di instaurare un rapporto di massima professionalità e collaborazione.

Nei confronti degli esponenti della Pubblica Amministrazione e di Autorità Garanti e di Vigilanza vale quanto segue:

- non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura ed in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con tali esponenti:
  - per la richiesta e gestione di autorizzazioni, permessi e/o concessioni per la realizzazione di attività aziendali;
  - in occasione di attività di accertamento ed ispezione; o durante attività di rendicontazione di qualsiasi natura; o nella conclusione di qualsiasi transazione commerciale.
- non è consentito offrire denaro o utilità di qualsiasi tipo o compiere atti di cortesia commerciale in favore di esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera (anche in quei paesi in cui l'elargizione di doni/utilità rappresenta una prassi diffusa), o loro parenti, salvo che si tratti di utilità di modico valore ed elargite nel rispetto delle procedure aziendali, e sempre che comunque non possano essere in alcun modo interpretate quale strumento per influenzarli nell'espletamento dei loro doveri (sia affinché agiscano in un dato senso od omettano di agire), per ricevere favori illegittimi e/o per trarne indebito vantaggio.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito, i Destinatari – soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

### **Correttezza e trasparenza delle informazioni societarie**

Nella predisposizione e nel procedimento di approvazione del bilancio d'esercizio, delle situazioni economiche e finanziarie intermedie nonché nella formazione e nella diffusione delle comunicazioni sociali in genere, gli

organi sociali e le funzioni aziendali coinvolte assicurano il rispetto delle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari nonché la documentazione e corretta imputazione degli atti e delle decisioni assunte.

Analoga condotta è tenuta dagli organi sociali e dagli altri soggetti coinvolti in relazione alle attività contabili e nei confronti dei soggetti tenuti a rendere – per volontà di legge o in virtù di una decisione di CASONE SPA – pareri, relazioni, stime o altri giudizi in ordine a documenti, atti od operazioni inerenti alla Società stessa.

La trasparenza contabile si fonda sulla verità, accuratezza e completezza dell'informazione di base per le relative registrazioni contabili. Ciascun dipendente è tenuto a collaborare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità.

Per ogni operazione è conservata agli atti un'adeguata documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità;
- la ricostruzione e documentazione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori interpretativi.

Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto.

---

## **Associazioni, Istituzioni ed Enti di Controllo**

I rapporti con le Istituzioni pubbliche, nazionali, comunitarie e/o internazionali, nonché con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, ovvero organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti, incaricati di pubbliche funzioni, di Pubbliche Istituzioni, di Autorità di Vigilanza e/o di altre Autorità Amministrative Indipendenti, devono improntarsi al più rigoroso rispetto delle disposizioni legislative vigenti; tali rapporti sono rimessi esclusivamente ai soggetti a ciò autorizzati in base alle correnti deleghe e procure conferite dal Consiglio di Amministrazione di CASONE SPA.

La Società si impegna ad instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabili di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali a livello internazionale, nazionale e locale e a rappresentare i propri interessi e le proprie posizioni in modo trasparente, rigoroso e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva.

## **ATTUAZIONE, CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

### **Diffusione e aggiornamento del Codice Etico**

CASONE SPA si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo ai Destinatari mediante apposite efficaci ed adeguate attività di informazione e comunicazione.

Si precisa in particolare che il presente Codice è approvato dal Consiglio di Amministrazione di CASONE SPA ed è pubblicato sul sito web della Società.

La Società si impegna inoltre all'aggiornamento dei contenuti qualora esigenze dettate dal variare del contesto, della normativa di riferimento, dell'ambiente o dell'organizzazione aziendale lo rendessero opportuno e necessario.

## Vigilanza sull'applicazione del Codice Etico

CASONE SPA individua nell'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (detto anche "ODV") ed in coerenza con quanto previsto nel Modello di cui la Società si è dotata, l'organo preposto al monitoraggio del presente Codice Etico.

Tale organo ha il compito di:

- monitorare le iniziative relative alla conoscenza e comprensione del Codice;
- vigilare sull'effettiva applicazione del Codice, verificando la coerenza tra i comportamenti concretamente tenuti dai singoli ed i principi, le norme e gli standard generali di comportamento previsti dal documento;
- suggerire eventuali modifiche, aggiornamenti ed integrazioni per la revisione del Codice, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del Codice;
- formulare proposte in ordine all'eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori nei casi di accertata violazione del Codice Etico.

Per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle linee guida di cui al presente documento, il personale della Società potrà rivolgersi all'Organismo di Vigilanza.

La violazione o il sospetto di violazione del Codice Etico potranno essere segnalati all'Organismo di Vigilanza in conformità alle procedure aziendali.

*Ringraziamo tutti i nostri Partners Commerciali per attenersi ai principi espressi in questo documento, principi che guidano il nostro modo di fare impresa basato sull'impegno a stabilire relazioni commerciali sostenibili, etiche e responsabili.*



*Il nostro intento è quello di fare impresa mantenendo un ambiente di lavoro equo, inclusivo, trasparente e sicuro, per portare avanti i valori fondanti della nostra azienda che hanno creato le basi per un solido successo.*

**CdA**

**Casone S.p.A.**